***חשבון נסיעות אשל***

| *אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**אגף משאבי אנוש*מדור שכר ובקרהטל':08-6472619 , פקס: 08-6472873 | חשבון נסיעות ואש"ל | ***נספח :טא- 05-013***  **שנה**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **לחודש\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(יש למלא טופס נפרד לכל חודש)** |
| --- | --- | --- |

**פרטים אישיים**

| **שם פרטי** | **שם משפחה** | **מספר**  **זהות** | **ס.ב** |  |  |  |  |  |  |  |  | שם תפקיד | **טלפון פנימי** | **עיר מגורים** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**פירוט נסיעות**

| **זמנים** | **זמנים** | **זמנים** | **יעד** | **יעד** | **יעד** | **תיאור מטרת הנסיעה** | **נסיעות** | | **אש"ל** | **אש"ל** | **אש"ל** | | | **אש"ל** | **אש"ל** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **תאריך** | שעת יציאה | **שעת חזרה** | ממקום | למקום | **המרחק**  **בק"מ** |  | **בינ-** ערוניות | **ערוניות** | **בוקר** | **צהר'** | | **ערב** | **לילה** | | **לינה** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |

**השתייכות ארגונית**

| **פקולטה/ אגף** | **מחלקה/ מדור** | **סה"כ ק"מ** | **ס.ת** |  |  |  |  |  |  |  |  | **סה"כ נסיעות** | **סה"כ אש"ל** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**תאריך וחתימה**

| **תאריך** | **חתימת העובד** | **אישור הממונה כולל חתימה וחותמת** |
| --- | --- | --- |

***מספר חשבון בנק :***

***מספר סניף:***

***שם הבנק :***

***מספר הבנק :***